**附件1：**

**岗位计划与岗位条件**

| **岗位名称** | **计划数** | **基本要求** |
| --- | --- | --- |
| 党务管理岗 | 9 | 1.中共党员；公道正派，清正廉洁，具有较高的思想政治素质，政治纪律和政治规矩意识强。  2.热爱管理工作，熟悉党务工作和相关政策法规，具有良好的沟通能力、较强的组织协调能力和执行能力,有相关岗位工作或实践经验者优先。  3.有较强文字表达能力、综合分析能力，曾独立撰写过具有一定水平的研究报告、工作总结或论文等，熟练掌握计算机办公软件。  4.其中1个岗位设在校医院，具有公共卫生管理、医学相关专业背景者优先。 |
| 行政管理岗 | 21 | 1.具有较强的文字功底、沟通能力、组织协调能力和信息技术运用能力，熟练掌握常用办公软件。  2.其中1个岗位限社会科学类专业背景的博士。  3.中共党员优先。 |
| 网络技术及网络文明建设岗 | 1 | 1.中共党员。  2.具有计算机科学与技术、软件工程、网络工程、信息安全、数字媒体技术等相关专业背景。  3.具有较强的文字功底、沟通能力、交往能力和服务意识。  4.具有社会媒体或县级以上融媒体中心或其他企事业单位相关技术岗位工作经验者优先。 |
| 思政与校园文化工作岗 | 1 | 1.中共党员。  2.具有思想政治教育、历史学、法学、文学等人文社科相关专业背景。  3.具有较强的文字功底、沟通能力、交往能力和服务意识。  4.热爱高校宣传思想工作，有高校或其他企事业单位文化文明相关岗位工作经验者优先。 |
| 国资管理岗 | 2 | 1.中共党员。  2.具有会计、工程管理等相关专业背景。  3.具有较强的文字功底、沟通能力、组织协调能力和数据处理能力。 |
| 法务岗 | 1 | 1.中共党员。  2.具有法律相关专业背景。  3.具有较强的沟通能力、交往能力和服务意识。 |