**华中师范大学2017年管理岗位面向校外招聘计划**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位及联系方式** | **所需专业** | **招聘要求及说明** | **计划数** | **备注** |
| 单位名称：发展规划处  联系人：徐老师  办公电话（传真）：027-67866823  Email: fzghc@mail.ccnu.edu.cn | 法学、  管理学、  教育学 | 1.基本要求见通知。  2.其他要求：（1）应届毕业生；（2）中共党员；  （3）具有一定的调查研究能力、信息收集与数据分析能力、计算机操作能力、文字表达能力和人际沟通与组织协调能力等。 | 2 |  |
| 单位名称：国际合作与交流处/  港澳台办  负责人： 高卓献  办公电话：027-67861301  Email: zxgao@@mail.ccnu.edu.cn | 英语 | 1.基本要求见通知。  2.外语水平：专业八级  3.其他要求：有海外留学经历者优先 | 2 |  |
| 单位名称：实验室与设备管理处  负责人：贺占魁  办公电话：027-67861315  Email: 247733219@qq.com | 化学及相关专业 | 1.学历条件：博士或优秀硕士  2.业绩及奖励等要求：  3.年龄要求：30岁以下  4.外语水平：英语六级成绩达到425分  5.其他要求：主要负责学校实验室的安全管理工作 | 1 |  |
| 单位名称：教育学院  负责人：卢治平  办公电话：027-67868261  Email: zplu@mail.ccnu.edu.cn | 专业不限 | 1.基本要求见通知。  2.其他要求：（1）学科与国际化办公室秘书岗位；（2）热爱办公室工作，有奉献精神；（3）英语口语及写作能力较强；（4）有较强国际化背景 | 1 |  |
| 单位名称：国际文化交流学院  负责人：李志  办公电话：027-67865519  Email: abcdd@163.com | 信息技术  等相关专业 | 1.基本要求见通知。  2.其他要求：信息化建设岗，有海外学习或工作经验优先 | 1 |  |
| 对外汉语  教学专业  优先 | 1.基本要求见通知。  2.其他要求：留学生招生岗，有海外学习或工作经验优先 | 1 |  |
| 对外汉语教学专业优先 | 1.基本要求见通知。  2.其他要求：教学秘书岗，有海外学习或工作经验优先 | 1 |  |
| 单位名称：伍伦贡联合研究院  招聘联系人：刘硕  办公电话：027-67867279  Email: liushuo@mail.ccnu.edu.cn | 计算机技术或  电子与通信工程  相关专业  背景者优先 | 1.基本要求见通知。  2.外语水平：具有良好的英文能力，能够阅读与职责相关的英文报告及文件，并能够流利的用英文交流和表达观点  3.其他要求：具有良好的中文文件写作及财务处理能力；善于沟通，具备较强的组织协调能力；有强烈的事业心和高度的工作责任感；工作态度踏实，工作扎实；具有3年或以上在学校以及相关职能部门的行政工作经验者优先 | 1 |  |

总计：10人