附件1：

华中师范大学人员调配审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 聘用形式 |  | 现岗位工作时间 |  | 最后学历学位及专业 |  |
| 现单位 |  | 现岗位及职务职级 |  |
| 拟聘单位 |  | 拟聘岗位及职务职级 |  |
| 校内调配类型 | 单位间调动（　 ） 单位内部调整（　 ） 单位内部转岗（　 ）指令性安置（　 ） |
| 本人申请 | 本人签名： 日 期： |
| 原单位意见 | 负责人（签名）： （公 章） 年 月 日 |
| 相关部门意见 | 负责人（签名）： （公 章） 年 月 日 |
| 接收单位意见 | 负责人（签名）： （公 章） 年 月 日 |
| 人事处经办人员意见 | 拟定岗位名称  | 岗位性质 | 职务职级 | 人事处领导意见 | 负责人： 日 期： |
|  |  |  |
| 处内相关工作人员签名： 日 期： |
| 主办人签名： 日 期： |
| 校领导意见 | 签 名： 日 期： |

说明：“聘用形式”栏请根据本人实际，填写“聘用制”或“学校人事代理”。